**INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA**

( ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov ( ďalej len „zákon“)



**PREVÁDZKOVATEĽ**

**Názov neziskovej organizácie: Oáza – nádej pre nový život, n.o. Oasis of Hope for new life, non for profit organization**

**Sídlo: Záhrada Bernátovce 779, 040 17 Košice – mestská časť Barca**

**IČO: 35581697**

**Kontaktné údaje prevádzkovateľa:**

Kontaktná osoba: Irena Petrášová

+421908 993 666  oaza.bernatovce@gmail.com  Záhrada Bernátovce 779, 040 17 Košice

**PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY**

****

1. **Právo na prístup k osobným údajom**

Znamená právo od kompetentnej osoby získať potvrdenie o tom, či dochádza k spracovávaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatňuje/uplatnila. Znamená právo od kompetentnej osoby získať prístup k týmto údajom.

Každá dotknutá osoba má právo a nárok na prístup k informáciám a to o:

* Účeloch spracovávania
* Kategórii dotknutých osobných údajov
* O dobe spracovávania a uchovávania
* O okruhu príjemcoch
* O postupe v každom automatickom spracovávaní, prípadne následkoch takéhoto spracovávania
* A iné ( čl. 15 Nariadenia)

Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané, dostupné opatrenia slúžiace k overeniu totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom a to najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracovávajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ tieto údaje prevádzkovateľ spracováva, na základe žiadosti vystaví kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Prvá kópia a jej vystavenie je bezplatné. Akékoľvek ďalšie kópie o ktoré osoba žiada prevádzkovateľ spoplatní, teda bude za ne účtovať poplatok zodpovedajúci iba administratívnym nákladom, ktoré mu vzniknú vystavením kópie. Pokiaľ osoba žiada o informácie prostredníctvom elektronických prostriedkov, poskytnú sa jej v bežne používanej elektronickej podobe napríklad prostredníctvom emailu ak nepožiada o iný spôsob.

1. **Právo na presnosť osobných údajov**

Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby osobné údaje ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo dotknutej osoby alebo na základe zmlúv a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

1. **Právo na obmedzenie spracovávania**

Predstavuje možnosť uplatniť si toto právo, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracovávania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie

1. **Právo namietať**

Právo dotknutej osoby kedykoľvek namietať voči spracovávaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Namietať spracovávanie jej osobných údajov môže na základe:

- právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa

- spracovávania osobných údajov na účely priameho marketingu

- spracovávania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely

V primeranom čase doručenú námietku posúdime. V takomto a v tomto prípade z našej strany nesmie ďalej dochádzať k spracovávaniu osobných údajov. Teda tieto osobné údaje nesmieme ďalej spracovávať ak nedôjde k preukázaniu že osobné údaje spracovávame z dôvodu nevyhnutných oprávnených záujmov, ktoré neprevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

1. **Právo na opravu**

Pokiaľ o Vás ako prevádzkovateľ evidujeme nesprávne osobné údaje máte právo na opravu. Zároveň máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Ako prevádzkovateľ vykonáme opravu, poprípade doplnenie osobných údajov a to bez zbytočného odkladu po tom čo nás ako dotknutá osoba požiadate.

1. **Právo podať návrh na začatie konania**

Ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ máte pocit a domnievate sa, že došlo k porušeniu vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov

1. **Právo na výmaz**

Právo na takzvané „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa týkajú dotknutej osoby. Vzhľadom na svoju povahu, ako aj závažnosť je však toto právo dotknutej osoby v istej miere obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. po uplatnení tohto práva dotknutou osobou prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymaže osobné údaje a to ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov:

* Osobné údaje už pre účely na ktoré sa získali, alebo inak spracovávali nie sú potrebné
* Dôjde dotknutou osobou k odvolaniu súhlasu na základe ktorého sa spracovávanie vykonáva
* Osobné údaje sa spracovávajú nezákonne
* Dotknutá osoba namieta voči spracovávaniu osobných údajov
* Dôvodom pre výmaz je splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná
* Osobné údaje sa získali v súvislosti s ponuku služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov

Dotknutá osoba nemá a nebude mať právo na výmaz osobných údajov a to za predpokladu, že ich spracovávanie je potrebné na:

* Splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi
* Uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie
* Účely archivácie vo verejnom záujme, na účely historického alebo vedeckého výskumu, či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo sťaží závažným spôsobom dosiahnutie cieľov takéhoto spracovávania
* Z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia
* Preukazovanie, obhajovanie alebo uplatňovanie právnych nárokov

Prevádzkovateľ výmaz osobných údajov dotknutých osôb vykoná na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu, ihneď po tom čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

 Účelom spracovávania osobných údajov je dôvod, pre ktorý osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ spracováva v informačných systémoch a to na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracovávanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkretizovaným teda konkrétne určeným, výslovne uvedeným a oprávneným účelom. V rámci záujmu zachovania transparentnosti ako aj zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracovávania osobných údajov uvedené samostatne a to v závere týchto zásad OOÚ. V závere týchto zásad sú tieto právne základy a účely spracovávania osobných údajov rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.

 **Z dôvodu, teda za účelom maximalizácie ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ dospeli k prijatiu primeraných organizačných, personálnych ako aj technických opatrení. Naším hlavným cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, poprípade znížiť riziko zneužitia, úniku, zverejnenia alebo akéhokoľvek iného použitia Vašich osobných údajov.**

 **V prípade ak by nastala situácia, skutočnosť, ktorá povedie pravdepodobne k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne informovaná a kontaktovaná ( článok 34 Nariadenia ).**

 V záujme zachovania zásad spracovávania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ale aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, od Vás požadujeme ako od osoby dotknutej iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracovávania. Dovoľujeme si Vás ale upozorniť, že v prípade ak neposkytnutie týchto osobných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

Účely spracovávania, právny základ, kategórie dotknutých osôb, doba uchovávania, kategórie príjemcov, informácie o uskutočňovaní cezhraničného prenosu, informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov nasledovne:

1. **MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA /IS1/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracovávania osobných údajov:** Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovným pomerom, ale aj obdobným vzťahom (jednotlivé dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a to aj vrátane predzmluvných vzťahov a to najmä nie však výlučne

- výber zamestnancov a nábor

-Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom

- Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni

- Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni

- Plnenie povinností zamestnávateľa z oblasti daňových povinností zamestnávateľa

- plnenie povinností zamestnávateľa a to na úseku BOZP

- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany pred požiarmi

- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku pracovnej zdravotnej služby

- mzdová agenda a politika zamestnávateľa

- evidovanie dochádzky zamestnancov v dochádzkovej knihe a to na základe jednotlivých individuálnych zápisov príchodu, alebo odchodu do práce ( poprípade opustenia pracoviska počas prestávky a pod. )

|  |  |
| --- | --- |
| **NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU** | **Personálna a mzdová agenda agenta zamestnancov /IS1/** |

**IS. Právny základ**

**(účelu spracovávania osobných údajov )**

|  |
| --- |
| **Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov,****Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov** |
| **Výber zamestnancov** | Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisovZákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonovZákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisovEvidencia osobných údajov neúspešných uchádzačov o zamestnanie a to za účelom ich pozvania na iné výberové konanie na základe predchádzjúceho súhlasu |
| **Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom** | Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisovZákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonovZákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovZákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisovZákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| **Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni** | Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| **Plnenie povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni** | Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisovZákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisovZákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovZákon NR SR č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisovZákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a oo zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| **Plnenie daňových povinností** | Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisovZákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní ( daňový poriadok ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| **Branná povinnosť** | Zákon 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| **Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu** | Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovZákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovOprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca |
| **Mzdová politika zamestnávateľa**Ide o spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnania, zamestnancov, rodinných príslušníkov zamestnancov a bývalých zamestnancov na personálne a mzdové účely, najmä:-organizovanie a vyhodnocovanie výborového procesu nových zamestnancov | -Zákon č. 311/2001 . z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov-Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene doplnení niektorých zákonov-Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov-Zákon č. 553/2003 Z. z, o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov-Zákon č. 580/2004 Z. z o zdravotnom poistení o zmene doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov-Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov-Zákon 595/2003 Z. z. o dani z dani z príjmov v znení neskorších predpisov-Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov-Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov-Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov-Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov ( lehoty sa uvádzajú po skončení pracovného pomeru)** | Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov) | 70 rokov |
| Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám | 5 rokov |
| Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia | 10 rokov |
| Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd | 50 rokov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci |

**IS. Kategórie osobných údajov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personálna a mzdová agenda zamestnancov** | * meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
* rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
* podpis,
* číslo dokladu totožnosti,
* rodinný stav,
* štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
* trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
* pohlavie,
* údaje o vzdelaní,
* spôsobilosť na právne úkony,
* poberanie prídavkov na deti,
* mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
* údaje o odpracovanom čase,
* údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
* sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
* peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
* neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
* ročný úhrn vyplateného dôchodku,
* údaje o pracovnej neschopnosti,
* údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
* údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
* údaje o zamestnávateľoch,
* pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
* údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
* údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
* údaje z potvrdenia o zamestnaní,
* údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
* údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
* údaje z dokladu o bezúhonnosti,
* údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
* údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
* osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
* údaje uvedené v životopise.
 |
| **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci** | 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:* meno, priezvisko, titul,
* pracovné zaradenie.

2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:* meno a priezvisko, titul,
* adresa, bydlisko,
* dátum narodenia,
* pracovné zaradenie, funkcia,
* lekárska správa, zdravotnícky posudok,

doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.) |
| **Pracovná zdravotná služba** | * meno, priezvisko, titul,
* dátum a miesto narodenia,
* rodné číslo, adresa, bydlisko,
* pracovné zaradenie,

zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.Prijímanie znevýhodnených uchádzačov: - údaje o ZŤP- údaje o zdravotnej spôsobilosti ( spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky |

**2. ÚČTOVNO-EKONOMICKA AGENDA /IS2/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracuvávania osobných údajov**: Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Účtovno- ekonomická agenda /IS2/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| **Kategórie osobných údajov** | - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia,- druh a číslo dokladu totožnosti,- adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa,- podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby. |
| **Kategórie príjemcov** | Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva, sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, technik ITsprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, , advokát,*poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie údajov** | pokladňa | 10 rokov |
| faktúry | 10 rokov |
| Interné doklady | 10 rokov |
| Bankové výpisy | 10 rokov |
| Vymáhanie pohľadávok | 5 rokov |
| Účtovné závierky | 10 rokov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČOzamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**3. EVIDENCIA ZAMESTNANCOV- VIZITKY/IS3/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia zamestnancov – vizitky /IS3/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanciobchodní partneri, klienti, zákaznícipotenciálni partnerinávštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje. |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zamestnanec |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo, miesto výkonu práce, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko, identifikačné údaje zamestnávateľa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**4. VYMÁHANIE POHĽADÁVOK/IS4/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:**Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Vymáhanie pohľadávok /IS4/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení |
| **Kategórie príjemcov** | Advokát / právny zástupca, zamestnanci prevádzkovateľa dlžník a jeho právny zástupcaintervenient a iné osoby zúčastnené v sporesúdne orgányexekútorské úradyorgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Dlžníci prevádzkovateľa  |
| **Kategórie osobných údajov** | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje  |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**5. PRÁVNE VZŤAHY /IS5/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania**: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).

Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov**.** Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Právne vzťahy /IS5/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení |
| **Kategórie príjemcov** | * súdne orgány
* exekútorské úrady
* orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,
* advokát
* dlžník a jeho právny zástupca
* intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní

poverení zamestnanci* advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS)
 |
| **Kategórie dotknutých osôb** | * zamestnanci prevádzkovateľa IS,
* dlžníci,
* protistrany v sporoch,
* -konečný užívatelia výhod ( skratka KUV)
* iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
 |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu alebo podľa registratúrneho poriadku |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, titul,
* adresa, bydlisko,
* dátum narodenia,
* číslo občianskeho preukazu,
* u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,
* telefónne číslo,

e-mailová adresa.KUV:meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**6. ZMLUVNÉ VZŤAHY /IS6/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania**: Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Zmluvné vzťahy /IS6/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov. |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zmluvná strana – fyzická osoba |
| **Kategórie osobných údajov**  | Titul- Meno- Priezvisko- Dátum narodenia- Rodné číslo- Telefónne číslo- Mailová adresa- Číslo občianskeho preukazu- EVČ- Cena- Číslo účtu |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Poistné udalosti | 10 rokov |
| Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam | 10 rokov |
| Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy , Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.) | 10 rokov |
| **Kategórie príjemcov** | Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy | na základe a podľa príslušných právnych predpisov  |
| poisťovne | Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| banky | Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov |
| Slovenská pošta a kuriérske spoločnosti | Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov |
| dodávatelia | Zmluvný základ |
| Súdy, orgány činné v trestnom konaní | Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov |
| Audítor účtovnej závierky | Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**7. ZMLUVNÉ VZŤAHY-KLIENTI FO /IS7/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb (noclaháreň – útulok pre bezdomovcov) poskytovaných prevádzkovateľom na základe zmluvy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Zmluvné vzťahy – klienti FO /IS7/** |
| **Právny základ** | Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci činnosti prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba – zákazník....Alebo:Bez právneho základu |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby - klienti |
| **Kategórie osobných údajov** | meno, priezvisko, telefónne číslo,Číslo OP, dátum narodenia, rodné číso |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5-10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**8. EVIDENCIA SZČO /IS8/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**:Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia SZČO /IS8/** |
| **Právny základ** | Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. |
| **Kategórie príjemcov osobných údajov** | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, titul,
* adresa, bydlisko,
* dátum narodenia,
* banka – číslo účtu,

kontaktné údaje. |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**9. EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV /IS9/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**:Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov /IS9/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, titul,
* údaje o zamestnávateľovi
* pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,
* osobné číslo zamestnanca,
* telefonický kontakt,
* e-mailová adresa
 |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**10. UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB /IS10/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Uplatňovanie práv dotknutých osôb /IS10/** |
| **Právny základ** | Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov |
| **Kategórie príjemcov** | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva |
| **Kategórie osobných údajov** | * titul, meno a priezvisko,
* adresa, bydlisko,
* kontaktné údaje,
* údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,

ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv- |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**11. EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE /IS11/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom vedenia danej databázy a to uchádzačov o zamestnanie, ktorý zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania prevádzkovateľovi, na báze dobrovoľnosti, alebo na základe výberového konania ako aj bez vypísaného a vyhláseného výberového konania so zámerom možného kontaktu o vyhlásenom výberovom konaní do budúcna v prípade, ak prevádzkovateľ nemá momentálne vhodné voľné pracovné miesto, alebo ak ho prevádzkovateľ obsadil iným uchádzačom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia uchádzačov o zamestnanie /IS11/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanciIT správca |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby - Uchádzač o zamestnanie |
| **Kategórie osobných údajov** | Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore-fotografia uchádzača o zamestnanie |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnaniaBezodkladne po jeho odvolaní | Lehota podľa súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**12. SPRÁVA REGISTRATÚRY /IS12/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Správa registratúry /IS12/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) |
| **Kategórie príjemcov** | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,poverení zamestnanci |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | registratúra | 10 rokov |
| Korešpondencia -nezahrnutá v iných položkách | 5 rokov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom |
| **Kategórie osobných údajov** | osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**13. Osoba riadiaca a zodpovedajúca za riadenie informačných tokov /IS13/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**: Účelom vedenia danej spracovateľskej činnosti je evidencia a zverejňovanie titulu, mena, priezviska, telefonického kontaktu a adresy elektronickej pošty funkcie v rámci plnení povinností prevádzkovateľa v súvislosti so zákonom 18/2018 Z.z. zákon o ochrane osobných údajov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Osoba riadiaca a zodpovedajúca za riadenie informačných tokov /IS13/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby |
| **Kategórie príjemcov** | verejnosť |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby – zamestnanec prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Po dobu trvania zodpovednosti  | 30 dní po odvolaní súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**14.Cokkies /IS14/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania**: Zapamätanie si používateľských nastavení, overenie prihlásenia, integrita zabezpečenia webu, lepšie prispôsobenie reklám záujmom dotknutých osôb a funkcionalite webstránok, vytváranie štatistík.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Cookies /IS14/** |
| **Právny základ** | V súlade s čl. 6 ods.1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov na základe súhlasu dotknutej osoby |
| **Kategórie príjemcov** | Poskytovateľ služby, |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Návštevníci webového sídla |
| **Kategórie osobných údajov** | IP ADRESA |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**15. KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI /IS15/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti /IS15/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb |
| **Kategórie príjemcov** | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, PoisťovnePolicajný zborpoverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnostisamotná verejnosť |
| **Kategória osobných údajov** | Videozáznam (postava,identifikačné znaky, tvár dotknutej osoby) |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**16. EVIDENCIA KLIENTOV /IS16/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania**: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb a to klientov ako registrovaných klientov pri objednávke služieb, ktoré poskytuje poskytovateľ a to za účelom vedenia evidencie jednotlivých klientov a zoznamov kontaktov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Evidencia klientov /IS16/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.Zároveň dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá žiaden vplyv na zákonnosť daného spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| **Kategórie príjemcov** | Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov-poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby - klienti |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno, priezviskoe-mailová adresatelefónne čísloadresa |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Evidencia klientov 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**17. IDENTIFIKÁCIA KLIENTA /IS17/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania:** V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcich zo zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účelom je najmä splniť v rámci zákona povinnosť identifikovať klienta a overiť identifikáciu podľa §7, §8 a §10. Prevádzkovateľ je povinný k identifikácii pristúpiť aj v rámci uskutočňovania predzmluvných vzťahov, teda pred samotným uzatvorením obchodného vzťahu.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Identifikácia klienta /IS17/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 297/2008 Z. y. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| **Kategórie príjemcov** | Poverení zamestnanci  |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby - Klienti prevádzkovateľa, osoby v mene prevádzkovateľa konajúce( v prípade aj je klient právnickou osobou ) |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, adresa miesta podnikania, štátna príslušnosť |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**18. BOZP zamestnancov /IS18/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania**: komplexné zabezpečenie BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **BOZP zamestnancov /IS18/** |
| **Právny základ** | Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MPSVaR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy, vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. |
| **Kategórie príjemcov** | Kontrolné orgánypoverení zamestnancisprostredkovateľ |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – zamestnanci, bývalí zamestnanci ,  |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno, priezviskoPodpisÚdaje o odbornej spôsobilosti, (preukazy) |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Evidencia 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**19. Pracovná zdravotná služba zamestnancov /IS19/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania:** komplexné zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie zdravotných posudkov.

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom ( napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Pracovná zdravotná služba zamestnancov /IS19/** |
| **Právny základ** | Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisyOprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca |
| **Kategórie príjemcov** | orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov- zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporitelne, doplnkové správcovské spoločnosti-poverení zamestnancisprostredkovateľ PZS |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – zamestnanci, bývalí zamestnanci ,  |
| **Kategórie osobných údajov** | meno, priezvisko, titul,dátum a miesto narodenia,rodné číslo, adresa, bydlisko,pracovné zaradenie,zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.Prijímanie znevýhodnených uchádzačov: - údaje o ZŤP- údaje o zdravotnej spôsobilosti ( spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 až 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**20. Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS20/**

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania**: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcich zo zákona č. Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to evidencia zdravotných prehliadok rizikových a vybraných pracovísk.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS20/** |
| **Právny základ** | Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovZákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovOprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca |
| **Kategórie príjemcov** | Poverení zamestnanciBOZP technikPracovná zdravotná službaKontrolné orgány |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, Údaje o zamestnávateľoviSpôsobilosť na práce pre daný faktor pracovného prostredia |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov ( alebo podľa registratúrneho plánu ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**21. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA –vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií /IS21/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**: Vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Propagácia prevádzkovateľa – vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií /IS21/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem prevádzkovateľa je propagovanie prevádzkovateľa z činnosti prevádzkovateľa |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zamestnanci prevádzkovateľa IS,verejnosť. |
| **Kategórie osobných údajov** | fotografia (farebná alebo čiernobiela), |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | fotografické materiály priamo nadväzujúce a viažuce sa k prevádzkovateľovi | 2 roky po naplnení účelu spracúvania-30 dní po odvolaní súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**22. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA –vyhotovovanie a zverejňovanie videozáznamov /IS22/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

-Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

-Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania** : Vyhotovovanie a zverejňovanie videozáznamov zamestnancov, dotknutých osôb- klientov ako aj iných dotknutých osôb - verejnosti so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Propagácia prevádzkovateľa – vyhotovovanie a zverejňovanie videozáznamov/IS22/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem prevádzkovateľa je propagovanie prevádzkovateľa a jeho činnosti |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zamestnanci a klienti prevádzkovateľa IS,verejnosť. |
| **Kategórie osobných údajov** | Videozáznam – podobizeň dotknutej osoby, hlas dotknutej osoby a iné rozpoznateľné identifikátory  |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | videozáznam | 2 roky po naplnení účelu spracúvania-30 dní po odvolaní súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**23.PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – DOKUMENTÁCIA Z PODUJATÍ /IS23/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujímavých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznam. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Propagácia prevádzkovateľa -dokumentácia z podujatí /IS23/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivitách, ktoré realizuje na vlastné náklady. Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejaviť nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.Súhlas dotknutej osoby |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnancinávštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, sociálnej siete |
| **Kategórie dotknutých osôb** | ZamestnanecVerejnosť prítomná na organizovanou podujatí, klienti |
| **Kategórie osobných údajov** | Fotografia alebo videozáznam, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 2 roky po naplnení účelu spracúvania-30 dní po odvolaní súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**24. Označenie zodpovedného vedúceho na prevádzke /IS24/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom vedenia danej databázy je plnenie povinností prevádzkovateľa v rámci prevádzkovania prevádzky a to označenie prevádzky zodpovedným vedúcim za jednotlivú prevádzku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Označenie zodpovedného vedúceho na prevádzke /IS24/** |
| **Právny základ** | [zákon č. 455/1991 Zb.](https://www.epi.sk/form/goto.ashx?t=26&p=1015111&f=2) o živnostenskom podnikaní Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| **Kategórie príjemcov** | verejnosť |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby – zamestnanec prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno, priezvisko |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Po dobu trvania zodpovednosti za prevádzku | 30 dní po odvolaní súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**25. Evidencia ubytovaných hostí /IS25/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb

Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania**: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie služieb v oblasti ubytovania. Hlavným účelom je evidencia ubytovaných hostí v zmysle príslušných právnych predpisov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Evidencia ubytovaných hostí/IS25/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky  |
| **Kategórie príjemcov** | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Ubytovaní hostia  |
| **Kategórie osobných údajov** | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**26. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zverejnenie zamestnancov na webovom sídle prevádzkovateľa /IS26/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Zverejňovanie konkrétnych zamestnancov a ich telefonických kontaktov, e-mailových adries na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa, v interných priestoroch prevádzkovateľa, na sociálnych sieťach poprípade na intranete.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zverejnenie zamestnancov na webovom sídle prevádzkovateľa /IS26/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanciverejnosť |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Zamestnanci prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, pracovné zaradenie  |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 1 rok po naplnení účelu spracúvania-30 dní po odvolaní súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |