

ŠTATÚT

Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie.

Názov: **Oáza – nádej pre nový život, n.o.**

Anglický preklad názvu: Oasis of Hope for new life, non for profit organisation

Sídlo organizácie: Záhrada Bernátovce 779, 040 17 Košice - Barca

Článok II.

Doba, na akú sa nezisková organizácia zakladá.

Nezisková organizácia sa zakladá sa na dobu neurčitú.

Článok III.

Druhy poskytovaných všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia bude poskytovať podľa zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v novelizovanom znení § 2 ods. 2 služby na tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt; poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti; ochranu ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova a rozvoja telesnej kultúry; podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok IV.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na Internete,
- c) poštou na požiadanie,
- d) v regionálnej tlači.

Článok V.

Orgány neziskovej organizácie.

(1) Orgány neziskovej organizácie sú správna rada, riaditeľ a revízor.

(2) Správna rada:

- a) Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Volebné obdobie je trojročné. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.

b) Správna rada:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie a výšku výdavkov na zabezpečenie jej činnosti v rozpočte,
 - schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výrobnú správu o činnosti a hospodárení,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho finančné honorovanie,
 - volí a odvoláva členov správnej rady a revízora na návrh zakladateľa,
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte,
 - rozhoduje o kompetenciách riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - predkladá zastupiteľstvu na rokovanie rozpočet a ročný plán činnosti.
- c) Správna rada má 3 členov. Členom správnej rady môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
- d) Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
- e) Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.
- f) Rozhodnutia správnej rady sú platné, ak za ich prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov správnej rady. Na zvolenie alebo odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
- g) Zasadnutie správnej rady je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady.
- h) Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patria náhrady preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
- i) Členstvo v správnej rade zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením,
 - odvolaním pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
 - smrťou.

(3) Riaditeľ:

- a) Riaditeľ je štatutárnym zástupcom organizácie, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, Zakladacou listinou a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- b) Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
- c) Za riaditeľa môže byť zvolená len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(4) Revízor:

- a) je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorá dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
- b) je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s príslušnými zákonmi a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
- c) je menovaný na obdobie 3 rokov. Revízorom môže byť iba fyzická osoba spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Nemôže byť členom správnej rady a riaditeľom.
- d) revízor je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Patrí mu úhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.
- e) Revízor:
 - skúma účtovnú uzávierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenia správnej rade,
 - kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.
- f) Je oprávnený:
 - podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.
 - upozorniť správnu radu na porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

Článok VI.

Výročná správa a zápisnice orgánov neziskovej organizácie.

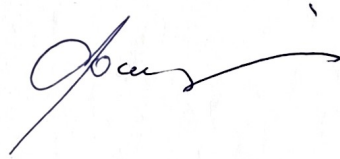
- (1) Vyhotovené zápisnice zo schôdzi neziskovej organizácie budú uschované po dobu troch rokov.
- (2) Výročná správa za uplynulý kalendárny rok bude spracovaná najneskôr do 30. júna nasledujúceho roku.
- (3) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činnosti vykonaných v kalendárnom roku,
 - b) ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - f) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - g) ďalšie údaje určené správnou radou.
- (4) Výročná správa bude zverejnená a prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok správy sa zasiela príslušnému registračnému úradu do 15. júla.

Článok VII.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie.

- 1) Nezisková organizácia zanikne ku dňu výmazu z registra jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie prevodom na inú n.o.
- 2) Likvidácia sa neuskutoční, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prejdú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splnutí.
- 3) Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
- 4) Odmenu likvidátora určí správna rada, ktorá ho vymenovala. Právo odvolať a vymenovať likvidátora prechádza po začatí likvidácie na správnu radu. Účtovnú závierku a správu o priebehu likvidácie predkladá likvidátor ku dňu skončenia likvidácie na schválenie správnej rade.
- 5) Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
- 6) Práva, povinnosti a postavenie likvidátora sa radia primerane ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7) Zánik neziskovej organizácie oznámi správna rada do 15 dní od skončenia likvidácie príslušnému registrovanému úradu,
- 8) Správna rada môže rozhodnúť o zrušení n.o. na vlastný podnik, alebo na návrh zakladateľa.

V Košiciach 25. 5. 2009



Podľa osvedčovacej knihy č. 35 podpísal/a/ uznal/a
za svoj..... PĚTĚR GOMOLTA
rodné číslo 561209/7315 trvalý pobyt SLAŇIVA
č. 29, PRÁČOV
Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod
poradovým číslom..... 4330
fotografická preukázaná..... OP IČ 633632
Mestská časť Košice - Juh, dňa..... - 3. JÚN 2009



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.